

T.C.
HAYMAN KAYMAKAMLIĞI
Haymana İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
ŞEHİT İSMİL BENLİ İLK-ORTAOKULU



ŒEHİT İSMAİL BENLİ İLK-ORTAOKULU

2019-2023 STRATEJİK PLAN

T.C

HAYMANA KAYMAKAMLIĞI

ŒEHİT İSMAİL BENLİ

İLK-ORTAOKULU

2019-2023

DÖNEMİ

STRATEJİK PLANI



Öğretmenler!

Yeni nesli, Cumhuriyet'in özverili öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz; yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin yeteneğiniz ve özveriniz derecesiyle uygun olacaktır. Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister. Yeni nesli, bu kalite ve yetenekte yetiştirmek sizin elinizdedir. Sizlerin, seçkin görevinizin yerine getirilmesine büyük özveriyle varlığınızı vereceğinize hiç şüphe etmem.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı,
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalete ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

ÖĞRETMEN MARŞI

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,
Nura doğru can atan Türk genciyiz.
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

İsmail Hikmet ERTAYLAN

SUNUŞ:Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2010'lu yılların başında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019- 2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Şehit İsmail Benli İlk / Orta Okulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdareci ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Şehit İsmail Benli İlk / Orta okulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan sekiz kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken yenilemeler yapılacaktır. Şehit İsmail Benli İlk / Orta Okulu Stratejik Planı (2019-2023.)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibine, Haymana İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Güngör ORAL

Okul Müdürü

GİRİŞ

Okulumuz Stratejik planı hazırlanırken ekibimiz, eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları, ahlaki ve kültürel değerler, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumsal ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri bir basamak daha yukarı taşıyabilmek ve bu amaca ulaşırken kendisine planlı ve düzenli bir yol haritası niteliğinde olabilecek bir plan hazırlayabilmeyi amaç edinmiştir.

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde koordine edilip yürütülmesi için Okulumuz bünyesinde; Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi, Stratejik Plan Üst Kurulu'nun katılımıyla Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. İlçe MEB tarafından gönderilen Stratejik Plan Taslağı doğrultusunda çalışmalara başlanmıştır.

2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan, orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar ile bunlara ulaşmayı sağlayacak sonuç odaklı hedeflerin belirlendiği Stratejik Planımız üç bölümden oluşmaktadır:

Birinci bölümde; stratejik planlama sürecinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili bilgileri kapsayan "Stratejik Plan Hazırlık Süreci" yer almaktadır.

İkinci bölümde; tarihi gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler, paydaş analizi ve değerlendirme sonuçları, kurum içi ve dışı analiz ile sorun alanlarından oluşan "Durum Analizi Özeti" ne yer verilmiştir.

Üçüncü bölümde; misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve tedbirler/stratejilerden oluşan "Geleceğe Yönelim" yer almaktadır.

Bu planda emeği geçen tüm öğretmenlerimiz ve paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.	Amaç	12
1.2.	Kapsam	12
1.3.	Yasal Dayanak	12
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	13
1.5.	Çalışma Takvimi	14
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.	Tarihsel Gelişim	17
2.2.	Mevzuat Analizi	18-19
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	28
2.4.	Paydaş Analizi	29-30
2.5.	Kurum İçi Analiz	31
2.5.1.	<i>Örgütsel Yapı</i>	31-32
2.5.2.	<i>İnsan Kaynakları</i>	33-39
2.5.3.	<i>Teknolojik Düzey</i>	40-41
2.5.4.	<i>Mali Kaynaklar</i>	42
2.5.5.	<i>İstatistikî Veriler</i>	43-44
2.6.	Çevre Analizi	45
2.6.1.	<i>Üst Politika Belgeleri</i>	46
2.7.	GZFT Analizi	47
2.8.	Sorun Alanları	48
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.	Misyon	51
3.2.	Vizyon	51
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	52

3.4.	Temalar	53-54
3.5.	Amaçlar	54-60
3.6.	Hedefler	54-60
3.7.	Performans Göstergeleri	54-60
3.8.	Tedbir ve Maliyetlendirme	61
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.	Raporlama	63
4.1.1.	İzleme Raporları	63
4.1.2.	Tedbir Raporları	64
EKLER		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	ŞEHİT İSMAİL BENLİ İLK-ORTAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Kadrolu Öğretmen : 7 Ücretli Öğretmen : 3 Memur : 0 Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	155
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0312 667 60 60 Faks:
Kurum Web Adresi	http://haymanasehitismailbenliilkokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	sehitismailbenliilkortaokulu@gmail.com
Kurum Adresi	Mahalle : Altıpınar Mah. Posta Kodu : 06860 İlçe : Haymana İli : ANKARA
Kurum Coğrafi Konumu	http://sehitismailbenliortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Kurum Müdürü	(Adı ve Soyadı) Güngör ORAL GSM Tel: 0543 311 48 38

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Şehit İsmail Benli İlk-Ortaokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul Müdürünün Başkanlığında, bir Okul Müdür Yardımcısı, bir öğretmen ve Okul/Aile Birliği Başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
BAŞKAN	Güngör ORAL	OKUL MÜDÜRÜ
ÜYE	Burcu TUNA	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
ÜYE	Bediha BAŞKONUŞ	SINIF ÖĞRETMENİ
ÜYE	Mehmet CANDAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
ÜYE	Yusuf KİBAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ

Ekip: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
BAŞKAN	Güngör ORAL	OKUL MÜDÜRÜ
ÜYE	Cansu ÇETİNKAYA	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ
ÜYE	Bediha BAŞKONUŞ	SINIF ÖĞRETMENİ
ÜYE	Esra ŞENTÜRK	SINIF ÖĞRETMENİ
ÜYE	Sevim BİRDAL	SINIF ÖĞRETMENİ
ÜYE	Nezir ARIKAN	VELİ
ÜYE	Kenan EMEKTAR	VELİ
ÜYE	Davud KİBAR	VELİ
ÜYE		VELİ

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2018				Ek 3
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

16

15

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1961 yılında ilkokul olarak hizmete açılmıştır. Okulumuz 1961 yılından bu zamana kadar eğitim öğretime devam ederek köyümüze birçok hizmette bulunmuştur. Okulumuzun ilk öğretmeni Mehmet LOKUMCU Bey'dir. Daha sonra 1986 yılında şimdi lojman olarak kullanılan binada ortaokul açılmış iki yıl eğitim öğretime devam edildikten sonra şimdi ikinci kadememizin eğitim öğretim gördüğü binada eğitim öğretime devam etmiştir. İlköğretimin 8 yıla çıkarılmasının ardından okul yetersiz kalmış ve şuan hizmet verdiğimiz binanın yapımına başlanmıştır. 1999 yılında yeni binamız hizmete açılmıştır. Okulumuz ikinci kademesi yeni binamızda ikinci kademesi ise eski okul binamızda eğitim öğretim vermektedir. Okulumuz 2015-2016 eğitim öğretim yılında 12 personel ve 123 öğrenci ile eğitim öğretime hizmet etmektedir. Okulumuza Kutluhan, Yergözü, Sazağası mahallelerinden taşınmalı olarak öğrenci gelmektedir.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın	Adı	
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Kurumun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır. Sinanlı İlk-Ortaokulu Faaliyet alanları Ürün ve Hizmet grupları:

- Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
- Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
- Sınav işleri
- Sınıf geçme işleri
- Öğrenim belgesi düzenleme işleri
- Personel işleri

- Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
- Öğrenci sağlığı ve güvenliği
- Okul çevre ilişkileri
- Rehberlik ve Yönelme
- Mezunlar (Öğrenci)
- Okul öncesi eğitimi geliştirmek ve teşvik etmek
- Okul öncesi eğitim öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
- Yasal yükümlülük içeren evrak takibi, bilgi verme-alma işleri
- Okul-veli ilişkileri
- Okul fiziki yapısının düzenlenmesi ve geliştirilmesi
- Okula araç-gereç ve eğitim materyali sağlama işleri
- Bilgi işlem ve istatistiki veri toplama işleri
- Eğitim ve Öğretim iş ve işlemleri
- Sosyal,Kültürel ve Sportif faaliyetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psikolojik Danışma • Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri • Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme 	<p>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt-Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme
<p>Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • Yarışmalar • Kültürel Geziler • Sergiler • Tiyatro • Kermes ve Şenlikler • Piknikler • Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri • Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları 	<p>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler
<p>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Basketbol 	<p>Hizmet-3: Mali İşlemler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği işleri • Bütçe işlemleri • Bakım-onarım işlemleri • Taşınır Mal işlemleri
<p>Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Günlük Çalışma Kampları • Mahalli Kamplar • Resmi Bayram Törenleri 	

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
<p>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlar • Öğretmenler Kurulu • Zümre toplantıları 	<p>Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ağız ve Diş Sağlığı Semineri • Çocuk Hastalıkları Semineri
<p>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sınıf içi uygulamalar • Gezi ve inceleme • Yetiştirme kursları • Kazanım değerlendirme 	<p>Hizmet-2: Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okuma-Yazma kursları • Bilgisayar kursları • Okullar Hayat Olsun Projesi
<p>Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dönem içi değerlendirmeler • Ortak sınavlar 	<p>Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri

ŞEHİT İSMAİL BENLİ İLK-ORTAOKULU ÜRÜN-HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Ayrılan Mali Kaynak	Örgüt / İnsan Kaynağı	Değerlendirme
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
1.Valilik: Olur makamıdır.	1.Belediyeler: Eğitim hizmetinin lojistik destekçisi olmaları beklenir.
2.Kaymakamlık: Onay makamıdır.	2.Muhtar: Eğitim hizmetinin lojistik destekçisi olmaları beklenir.
3.Milli Eğitim Müdürlüğü: MEB'in ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.	3.Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir paydaştır.
4.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: MEB'in ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.	4.Üniversiteler: Mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır. Eğitimin tedarikçilerindedir.
5.Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.	3. 5.Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadır. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
6.Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlama kapasitesi bulunur. Uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.	
7.Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.	
8.Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.	
9.Destek Personeli: Görevli personellerdir.	

Paydaş Analizi Matrisi

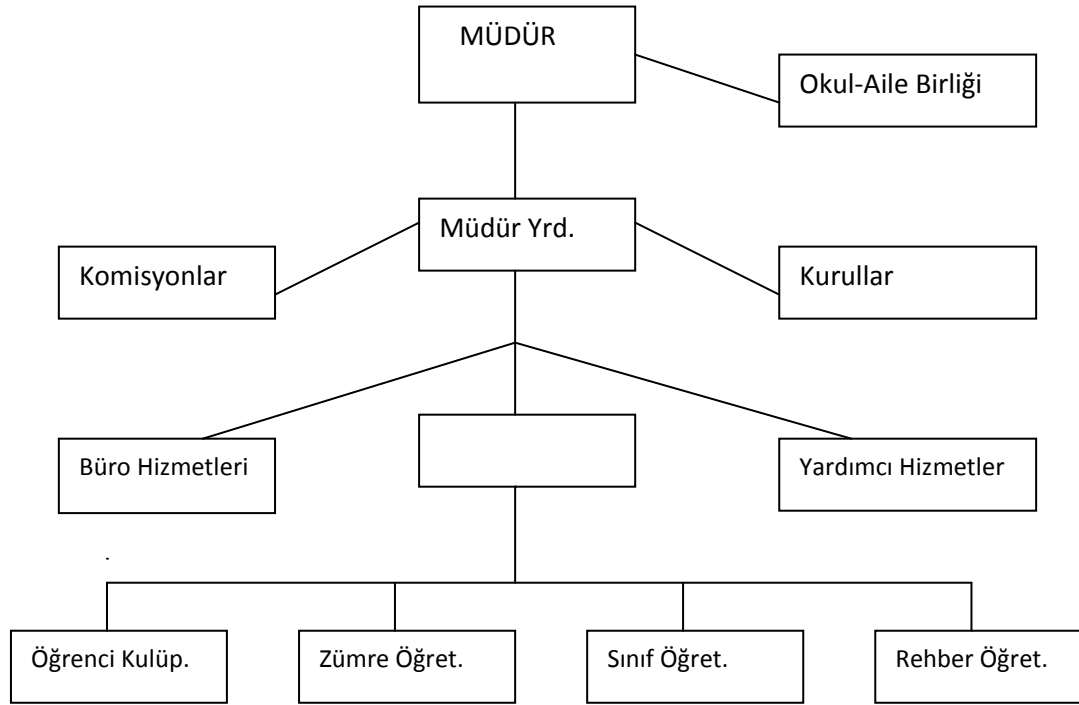
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1.Örgütsel Yapı:

Okul Teşkilat Şeması



Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı
Öğretmenler Kurulu
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu
Zümre Öğretmenler Kurulu
şube Öğretmenler Kurulu
Okul Seçim Kurulu
İYEP Komisyonu
şiddeti Önleme ve Krize Müdahale Ekibi
Okul Proje Ekibi

2.5.2 İnsan Kaynakları

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	-	1	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	-	-
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	-	-

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	100
30-40	-	-
40-50	1	100

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	-
21+..... üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	
GÜNGÖR ORAL		AKADEMİK LİDERLİK SEMİNERİ
		2.02.04.02.006 – Çocuk İhmal ve İstismarı Kursu
		4.01.03.01006 -Doküman Yönetim Sistemi Kursu
		2.02.04.02.004 – Bağımlılık Yapan maddelerle Mücadele Kursu
		2.01.01.02.029 –Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerinin Eğitimi Kursu

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	1	4	5
2	Fen Bilimleri	-	1	1
3	Türkçe	-	1	1
4	İngilizce	-	1	1
5				
6				
7				
8				
9				
10				
TOPLAM		1	7	8

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	4
30-40	5
40-50	-

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	3
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	1

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	2	-	İlkokul Mezunu	1	1
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okuldeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	Müdür Başyardımcısı	<p>Müdür başyardımcısı,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 4. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 5. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
3	Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okuldeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.

		<p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>4. Nöbet tutmak,</p> <p>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p> <p>11. Yaz döneminde bahçıvanlık görevini yerine getirir.</p>

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	1	1	1

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	1	2	3	Yok
Yazıcı	1	2	3	Yok
Tarayıcı	3	3	3	Yok
Tepegöz	1	1	1	Yok
Projeksiyon	2	2	2	Yok
Televizyon	0	0	0	Yok
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	Yok
Fen Laboratuvarı	1	1	1	Yok
Bilgisayar Lab.	0	0	0	Yok
Fax	0	0	0	Var
VCD Player	Var	Var	Var	Yok
DVD Player	Yok	Yok	Yok	Var
Fotoğraf makinesi	Yok	Yok	Yok	Var
Kamera	Yok	Yok	Yok	Var
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	Yok
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	-		1	1
Ekipman Odası		-		1
Kütüphane	-			0
Rehberlik Servisi		-		1
Resim Odası		-		1
Müzik Odası		-		1
Çok Amaçlı Salon	-		1	0
Ev Ekonomisi Odası		-		0
İş ve Teknik Atölyesi		-		0
Bilgisayar laboratuvarı	-			
Yemekhane		-	1	0
Spor Salonu		-		1
Kantin		-		0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	-		0	1
Atölyeler		-		1
Bölmelere Ait Depo		-		
Bölüm Laboratuvarları		-		
Bölüm Yönetici Odaları		-		
Bölüm Öğrt. Odası		-		
Teknisyen Odası		-		
Bölüm Dersliği	-		0	
Arşiv		-	0	1

2.5.4. Mali Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	106.000,00	121.168,60	133.691,89	148.491,59	164.766,26	674.118,34
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı						
Okul aile Birlikleri						
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları						
TOPLAM	106.000,00	121.168,60	133.691,89	148.491,59	164.766,26	674.118,34

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2016		2017		2018		2019	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						300	3500	
Küçük onarım		800		1300		1350		300
Bilgisayar harcamaları	1500							
Büro makinaları harcamaları								
Telefon								
Yemek								
Sosyal faaliyetler		150		275				3200
Kırtasiye		300		525		450		
Vergi harç vs								
.....		250	2500	400	2600	500		
GENEL	1500	1500		2500		2600	3500	3500

2.5.5.İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019)

ÖĞRENCİ		OKUL	
Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
Kız	Erkek		
65	90	155	14

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)								
	2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	56	51	57	55	60	55	54	65
Toplam Öğrenci Sayısı	107		112		115		119	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2015-2016	2016-2017	2017-2018	2016	2017	2018	2019
13.3	14	14.3	11.8	12.4	12.8	14

	2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	6	9	14	9	9	6	1	4
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	15		23		7		5	
Kazanan öğrenci sayısı			Anadolu Lisesi: 2- Sağlık Mes. Lis.: 1		Anadolu lisesi :2		Anadolu Lisesi:2 Anadolu Meslek:3	
Genel Başarı Oranı (%)	45		50		29		40	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2014-2015	111	0
2015 -2016	107	0
2016-2017	112	0
2017-2018	115	0
2018-2019	119	3

2.6. Çevre Analizi

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
5720	720	5000
Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane	55	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-

Seminer Salonu	-	-
Çok Amaçlı Salon	75	
Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	26.5.13.4=224 m2
Futbol Sahası		
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer(Voleybol Sahası)		

2.6.1. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	..
12	
13	

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. 2. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması 3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması 4. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması 5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması 6. Sınıf mevcutlarının uygun olması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun gelirinin olmaması. 2. Yardımcı personel olmaması. 3. Velilerin okul ile iletişiminin az olması. 4. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı 5. Öğrencilerin, eğitim öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara ulaşamaması 6. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Velilere istendiği zaman ulaşılabilmesi2. Okulun köy gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması4. Köyün ulaşım sıkıntısının olmaması	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin eğitime fazla özen göstermemeleri.2. İçme suyu sıkıntısının olması.3. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.

2.8. SORUN ALANLARI

TEMEL SORUN ALANLARI	
1- OKUL FİZİKSEL DURUMU	<ol style="list-style-type: none">1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.2- Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması.

2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.2. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması
3- PAYDAŞ SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.5. Okulun gelirinin olmaması

Temel sorun alanları fizikse durum, eğitim-öğretim sorunları ve paydaş sorunları

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

Türk Milli Eğitiminin genel amaçlarına uygun Atatürk İlke ve inkılâplarına bağlı, çağımızın teknolojisinden faydalanabilen, bilimsel, demokratik ve çağdaş düşünen, insan haklarına saygılı, yapıcı, yaratıcı, eğitim öğretime önem veren bireyler yetiştirmektir. Ayrıca öğrenmenin başat olduğu bir ortamda öğrencilerin hayallerine ulaşabilmenin mutlu öğrenme yöntemlerinden geçtiğinin farkındalığını yaratmaktır.

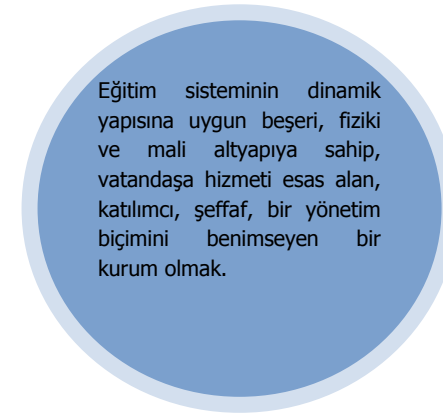
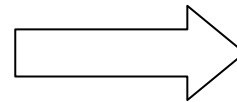
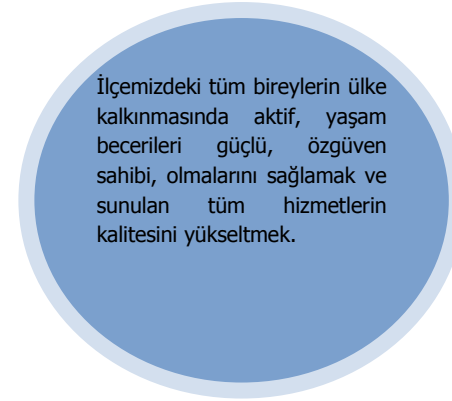
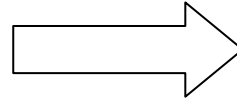
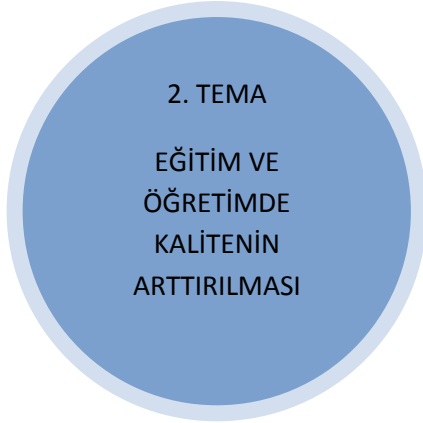
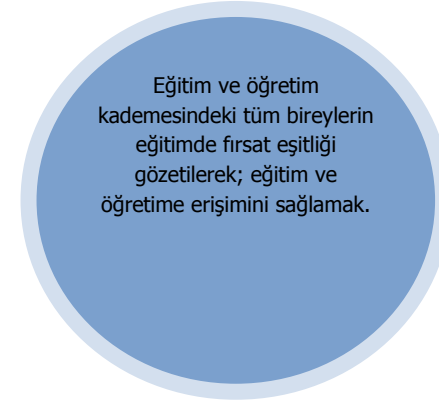
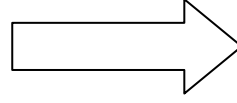
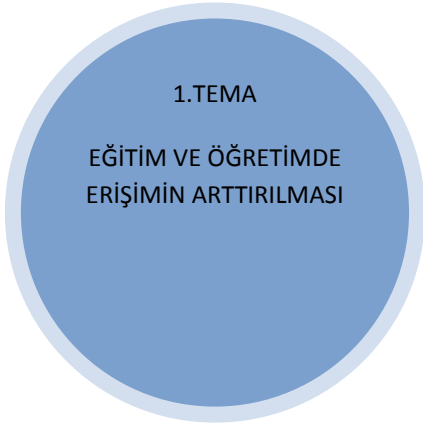
3.2. VİZYON

Oğrencilerimizin mutluluğunu esas alan, hayatın kalitesini, inceliklerini ve onu kontrol etmeye yetisini kazandıran, teknolojiyle köleleştiren, öğrencilerimizin ve velilerimizin rehberlik ihtiyacını karşılayan eğitim/çekim merkezi haline gelmek.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Kurumumuzda hedeflenen değer ve ilkeler misyon ve vizyonumuza göre belirlenmiş olup aşağıdaki tabloda sıralanmıştır.

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,



3.4. TEMALAR

Stratejik amaçlarımız; Okulumuz, Plan Dönemi Sonuna kadar, faaliyetlerini bulunduğu noktadan daha ileriye götürecektir nitelikte olmasına, aynı zamanda gerçekçi, ulaşılabilir, uygulanabilir olmamasına dikkat edilerek hazırlandı.

Stratejik hedeflerimiz; stratejik amaçlarımıza ulaşmak için atacağımız adımları gösterirken, kendine özgü ve ölçülebilir alt amaçlar olarak belirlenmiştir.

1. STRATEJİK AMAC:

Eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak

1.1 STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar temel eğitim ve orta öğretime bireylerin katılımını yükseltmek ve devam oranlarını artırmak.

1.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM
1	İç ve Dış Paydaşlarla istişareler yapılarak Temel Eğitimde devam erişim ile ilgili plan hazırlanacaktır.	SORUMLU TÜM BİRİMLER
2	Okullaşma oranının düşmesi veya kızların okula gönderim sayılarının az olması durumlarında bire bir görüşme yapılacaktır.	SORUMLU TÜM BİRİMLER
4	Okulöncesi eğitime katılımı sağlamaya yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır.	SORUMLU TÜM BİRİMLER

2. STRATEJİK AMAC:

Köyümüzdeki tüm bireylerin ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, olmalarını sağlamak ve sunulan tüm hizmetlerin kalitesini yükseltmek.

2.1 STRATEJİK HEDEF :

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretim faaliyetleri içinde yer alan tüm bireylerin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli hedeflerimiz arasındadır. Yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi bireyler yetiştirmek önceliğimizdir.

Hedefin Mevcut Durumu?

Nitelikli bir eğitim düzeyinin oluşabilmesi için mevcut durumun çok iyi tahlil edilmesi gereklidir. Eğitimin örgün eğitimle kalmayarak yaygın eğitime de destek verilerek eğitim kalitesinin ve çevredeki eğitim seviyesinin artırılmasını sağlamak.

Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu? (Sonuç)

Nitelikli, çağın gereksinimlerine yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, millî ve manevi değerlerine bağlı, zararlı alışkanlıklara bulaşmamış donanımlı bir nesil yetiştirmek öncelikli hedefimizdir.

2.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Örgün eğitimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanırken yaygın eğitime de öğretim çağı dışındaki bireylerin yönlendirilmelerinin sağlanması	SORUMLU TÜM BİRİMLER
2	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	SORUMLU TÜM BİRİMLER
3	Değerler Eğitimi Projesi gibi projeler izlenerek eğitimin kalitesi arttırılacak. Bunun yanında evrensel değerlerle ilgili yapılan faaliyet sayısı arttırılacaktır.	SORUMLU TÜM BİRİMLER
4	Beslenme, sağlık, hijyen ve verimlilik konuları ile ilgili yapılacak faaliyet sayısı arttırılacaktır.	SORUMLU TÜM BİRİMLER
5	Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacaktır.	SORUMLU TÜM BİRİMLER
6	Afet, acil durum, sivil savunma ve güvenlik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.	SORUMLU TÜM BİRİMLER
7	Okullarda uygulanan ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı arttırılacaktır.	SORUMLU TÜM BİRİMLER

2.2 STRATEJİK HEDEF:

Bir üst eğitim kurumuna geçişlerde yönlendirmelerde etkinlikler arttırılacak. Merkezdeki Rehberlik birimleriyle sürekli bir iletişim halinde olunacak ve daha donanımlı öğrenciler yetiştirerek öğrencilerin başarılı bir şekilde eğitim öğretim hayatlarına devam etmeleri sağlanacaktır.

Köy okulu olmamıza bakmaksızın tüm imkânlarla öğrencilerimizin takibini yaparak üst öğrenim kademelerinde de başarılı olmaları için çaba sarf edilecek.

Neyin Elde Edilmesi Umulmuştur? (Sonuç)

Okul-Aile işbirliğinin arttırılarak öğrencilerimizin üst öğrenim kademelerinde başarılı olmaları için destek çalışmaları yapılacak. Öğretimin kalitesi arttırılarak öğrencilerimizin başarılarının arttırılması sağlanacak.

2.2.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Her kademedeki veli ile işbirliğinin arttırılması sağlanacak	SORUMLU TÜM BİRİMLER
2	Oluşabilecek tüm olumsuzluklara tüm birimler anında işbirliği ile müdahale edecek.	SORUMLU TÜM BİRİMLER
3	Rehberlik çalışmaları ile ilgili olarak merkez rehberlik ve araştırma merkezi ile sürekli bir irtibat halinde bulunarak özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yönlendirmelerle eğitimden mahrum kalmamaları sağlanacak.	SORUMLU TÜM BİRİMLER

2.3 STRATEJİK HEDEF :

Plan dönemi sonuna kadar bölgemize eğitim öğretime % 100 lük katılımının sağlanması ve eğitimin seviyesinin her dönemde artırılarak devamlılığının sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca bulunulan bölgede eğitim seviyesinin yetersizliği göz önüne alındığında her eve her haneye ulaşarak bölgedeki tüm öğrencilerimizi eğitime kazandırmak hedeflenmektedir.

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Okul, aile ve bulunulan çevrenin uyumlu bir şekilde çalışarak okullaşmanın artırılması adına ve başarının artırılması adına yapılacak sosyal etkinlikler artırılmalı bu hususta da okulun okul dışı saatlerde de aktif çalışması için çabalar sarf edilmeli ve etkinlikler artırılmalıdır. Bu hususta gönüllülük ve özverili çalışmaya gereklilik duyulmaktadır.

Hedefin Mevcut Durumu?

Okul ve çevre ile uyumlu çalışmalara hız verilmiş durumdadır.

Neyin Elde Edilmesi Umulmuştur? (Sonuç)

Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar, farklı etkinlikler kullanılarak bireylerin okulla işbirliği yapmaları ve okuldaki faaliyetlere ilginin artması.

2.3 TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Etkinliklerin hazırlanması adına oluşturulacak kurullarla yakından ilgilenilerek etkinliklerin hedeflerine ulaşmaları sağlanacak.	EĞİTİM- ÖĞRETİM BİRİMLERİ

3. STRATEJİK AMAC :

Eğitim sisteminin dinamik yapısına uygun tüm birimlerle velilerle öğrencileri de içine alan ve bir bütünlük içinde çalışan bir eğitim yuvası olmak.

3.1 STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle, kurum çalışanlarının niteliklerini artırmak.

3.1 TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM
1	Öncelikle tutum ve ilgi istek analizleri gibi analizler yapılarak sorunların temeline inilip çözüm aranacak.	SORUMLU TÜM BİRİMLER

3.2 STRATEJİK HEDEF:

Mali kaynakları ne kadar az olsa da planlamaya uygun olarak kullanmak.

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Mevcut kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması, alternatif finansal kaynaklarla öncelikle eğitimin desteklenmesi hedeflenmiştir.

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulun gelir kaynağının olmaması, okul aile birliğinin çalışmalarının yeterliliğın az olması mali yönde okulun sıkıntı çekmesine neden olmakta. Maddi konulardaki sıkıntılar kısıtlı imkanlarla giderilmektedir.

Neyin Elde Edilmesi Umulmuştur? (Sonuç)

Okula gelir elde etmek adına etkinlikler gerçekleştirmek amaçlanmış ve paydaşlarımızın ve hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması umulmuştur.

3.2 TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM
1	Eğitimi desteklemek adına yeni ve ilgi çekici etkinlikler gerçekleştirilecektir.	SORUMLU TÖM BİRİMLER
2	Okulumuzun giderlerini bir nebze de olsa karşılamak adına hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır.	SORUMLU TÖM BİRİMLER

3.3 STRATEJİK HEDEF :

Okulumuzun eğitim kalitesini arttırarak etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, uluslararası standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak. Çalışanların teknolojiyi kullanma kapasitelerin arttırmak.

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Başarıya ulaşmak için gelişen dünya şartlarına ayak uydurmak zorunlu bir duruma gelmiştir. Bununda gerçekleşmesi için gүнübirlik politikalarla değil planlı programlı ve sistemli bir çalışma yöntemine ihtiyaç duyulmaktadır. Bunun için hedeflere ulaşmak için tüm imkanların sonuna kadar zorlanarak eğitim ve öğretimin kalitesi arttırılmalıdır.

3.8. STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU(2019-2023)

BÖLÜMLER	STRATAJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
FİZİKSEL DURUM	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	40000
	Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.	6000
	Lavabo tavanlarının akması sebebiyle çatı tadilatını yapmak.	
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	7500
	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.	1000
	Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.	1000
	Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.	7500
	Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek(Alınan Malzeme Fiyatı)	7000
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	
	Velilerle sık sık toplantılar yapmak. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak. Ev ziyaretleri yapmak. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.	
TOPLAM MALİYET		70.000

Toplam maliyet 70.000 TL'dir

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. Raporlama

4.1.1 İzleme Raporları

SŞEHİT İSMAİL BENLİ İLK/ORTAOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Şehit İsmail Benli İlk/Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

1. Bireylerin eğitimsel, ahlaki, duygusal ve sportif yönden gelişimlerinin sağlanması
2. Kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
4. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.
5. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
6. Öğrencilerimizin temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve bireylere çevre bilincinin kazandırılması.

2015-2019 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir.

Şehit İsmail Benli İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin süreçleri şu şekildedir:

1. Şehit İsmail Benli İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması.

Sinanlı İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	ŞEHİT İSMAİL BENLİ İLK/ORTAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 10 Memur : 0 Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	121
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 03126676060
Kurum Web Adresi	http://haymanasehitismailbenliortaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	725114@meb.k12.tr sehitismailbenliilkortaokulu@gmail.com
Kurum Adresi	Mahalle : Altıpınar Mah. İlçe : Haymana İli : Ankara
Kurum Müdürü	Güngör ORAL GSM Tel: 0543 311 48 38

